

**UCHWAŁA NR XII/.../2025
RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH**

z dnia 14 maja 2025 r.

w sprawie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kępice dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Ilekczoć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Kępic;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Kępic;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Kępic;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który udzielana jest dotacja;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Kępic;
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, szkolnego, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego, jak również: dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący składa do Burmistrza Kępic pisemny wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku bazowego, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia do organu dotującego w terminie do dnia piątego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej organowi prowadzącemu na dany miesiąc.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2 organ prowadzący przekazuje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

5. Dane osobowe uczniów niepublicznego przedszkola, zawarte w załączniku nr 2, będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania uczniów w celu rozliczenia między gminami za wychowanie przedszkolne.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie do organu dotującego.

§ 4. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest sporządzić o przekazać organowi dotującemu rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 31 stycznia roku następnego, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

2. Organ prowadzący, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego sporządza w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Kępic. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a organem prowadzącym. Również w uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie organu dotującego w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a organem prowadzącym.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejsca, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji winna być opisana w sposób trwały, umożliwiając ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o których mowa w ustawie.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące, jako załączniki do protokołu kontroli winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

3. Jeżeli organ prowadzący odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Organ prowadzący może zgłosić do Burmistrza Kępic w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

6. Burmistrz Kępic rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, Burmistrz Kępic w terminie 14 dnia od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 5, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Kępic uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 5.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Kępic o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Dane zawarte w załączniku nr 2, w zakresie wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 r. przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/313/2018 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kępice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kępic.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania dotacji, udzielanych przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez inne niż samorząd osoby prawne i fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Reforma systemu finansowania zadań oświatowych, która weszła w życie od dnia 1 stycznia 2025 r. zmieniła m.in sposób realizacji zadań związanych z dotowaniem szkół i placówek niesamorządowych. Jedną z najważniejszych zmian, która została wprowadzona, to nowy sposób finansowania edukacji dzieci i uczniów uczęszczających do oddziałów ogólnodostępnych i posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia w związku z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Finansowanie wychowanków w tych oddziałach uzależnione zostało od sumy liczby godzin wsparcia realizowanego dla ucznia/dziecko na podstawie posiadanego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Zmiana ta nakłada na jednostki dotowane obowiązek comiesięcznego wykazywania liczby godzin wsparcia realizowanego na rzecz uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych. Zapisy niniejszego projektu uchwały zostały dostosowane do ww. obowiązującego stanu prawnego.

.....

Dnia,.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Kępic

Wniosek o udzielenie dotacji na rok budżetowy.....

1. Informacje o organie prowadzącym:

a) podmiot prawa cywilnego: osoba prawna/osoba fizyczna*

b) nazwa osoby prawnej/ osoby fizycznej:

.....

.....

c) siedziba osoby prawnej/osoby fizycznej:

.....

d) numer telefonu kontaktowego / adres e-mail:

.....

2. Dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole:

a) nazwa:

.....

b) NIP/REGON:

c) adres siedziby:

.....

d) adres korespondencyjny:

.....

e) numer telefonu:

f) adres e-mail:

g) numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

.....

.....

h) nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

.....

i) typ: przedszkole, oddział przedszkolny w szkołach podstawowych, szkoła podstawowa*

j) jednostka prowadzi:

oddziały integracyjne,

oddziały specjalne,

oddziały sportowe,

oddziały terapeutyczne,

- oddziały z językiem nauczania mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego,
- oddziały dwujęzyczne dla mniejszości narodowej,
- oddziały z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego,
- oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej,
- kształcenie specjalne,
- wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,

2. Planowana liczba uczniów:

1	liczba uczniów w szkole podstawowej w klasach I-III		
2	liczba uczniów w szkole podstawowej w klasach IV-VIII		
3	liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej		
4	liczba dzieci w przedszkolu		
5	liczba dzieci w innych formach wychowania przedszkolnego		
6	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
7	liczba uczniów w oddziałach sportowych		
8	liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego		
9	liczba uczniów w oddziale mniejszości narodowej, (jakiej:)		
10	liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym		
11	liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą		
12	liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
13	liczba uczniów niedostosowanych społecznie	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
14	liczba uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
15	liczba uczniów niewidomych	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
16	liczba uczniów słabowidzących	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	

.....

Dnia,.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Kępic

Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc:

Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobną informację

1. Dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole:

a) nazwa:

.....

b) NIP/REGON:

c) adres siedziby:

.....

d) adres korespondencyjny:

.....

e) numer telefonu:

f) adres e-mail:

2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

1	liczba uczniów w szkole podstawowej w klasach I-III		
2	liczba uczniów w szkole podstawowej w klasach IV-VIII		
3	liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej		
4	liczba dzieci w przedszkolu		
5	liczba dzieci w innych formach wychowania przedszkolnego		
6	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
7	liczba uczniów w oddziałach sportowych		
8	liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego		
9	liczba uczniów w oddziale mniejszości narodowej, (jakiej:)		
10	liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym		
11	liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą		

12	liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
13	liczba uczniów niedostosowanych społecznie	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
14	liczba uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
15	liczba uczniów niewidomych	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
16	liczba uczniów słabowidzących	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
17	liczba uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
18	liczba uczniów niesłyszących	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
19	liczba uczniów słabosłyszących	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
20	liczba uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
21	liczba uczniów z niepełnosprawnością w stopniu znacznym	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
22	liczba uczniów z niepełnosprawnością w stopniu głębokim	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
23	liczba uczniów/dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach integracyjnych	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
24	liczba uczniów/dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach specjalnych	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
25	liczba uczniów/dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi w pozostałych oddziałach w przedszkolu	do 2 godzin wsparcia	
		powyżej 2 godzin do 5 godzin	

		powyżej 5 godzin do 10 godzin	
		powyżej 10 godzin	
26	liczba uczniów/dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi w pozostałych oddziałach w szkole podstawowej	do 2 godzin wsparcia	
		powyżej 2 godzin do 5 godzin	
		powyżej 5 godzin do 10 godzin	
		powyżej 10 godzin	
27	liczba uczniów/dzieci z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
28	liczba uczniów/dzieci z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych	w przedszkolu	
		w szkole podstawowej	
29	liczba uczniów/dzieci z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w pozostałych oddziałach w przedszkolu	do 2 godzin wsparcia	
		powyżej 2 godzin do 5 godzin	
		powyżej 5 godzin do 10 godzin	
		powyżej 10 godzin	
30	liczba uczniów/dzieci z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w pozostałych oddziałach w szkole podstawowej	do 2 godzin wsparcia	
		powyżej 2 godzin do 5 godzin	
		powyżej 5 godzin do 10 godzin	
		powyżej 10 godzin	
31	liczba uczniów/dzieci z Ukrainy, których legalność pobytu w Polsce stwierdzono na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa	w szkole podstawowej	
		w przedszkolu	

3. Wykaz dzieci spoza terenu Gminy Kępice uczęszczających do przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej prowadzonych na terenie Gminy Kępice:

Lp.	imię i nazwisko dziecka	rok urodzenia dziecka	adres zamieszkania dziecka	nazwa gminy
-----	-------------------------	-----------------------	----------------------------	-------------

4. Oświadczenie i podpisy osoby/osób właściwej/właściwych do składania informacji o liczbie uczniów:

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

.....
miejscowość i data
podpis

.....
pieczęć i czytelny

osoby prowadzącej dotowaną placówkę
lub osoby uprawnionej

.....

Kępice, dnia.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej
z budżetu Gminy Kępice**

**Rozdział k.
lasyfikacji budżetowej.....**

Uwaga: Dla każdej szkoły/ placówki należy złożyć osobne rozliczenie.

Część A. Dane o przedszkolu / placówce / szkole / innej formie wychowania przedszkolnego.

Nazwa:.....

Adres:.....

Część B. Dane o liczbie wychowanków w miesiącach

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawni	W tym wczesne wspomaganie rozwoju
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

Część C. Rozliczenie dotacji oświatowej.

Okres rozliczeniowy	
Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym	
Kwota dotacji wykorzystana w okresie rozliczeniowym	
Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	

Część D. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji oświatowej w okresie rozliczeniowym

1. Wynagrodzenie dyrektora przedszkola/placówki/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego, w tym pochodne od wynagrodzeń

(Imię i Nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)
osoby

prowadzącej dotowaną
placówkę lub osoby upoważnionej)

(Pieczęć imienna i podpis