Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach

Edycja 2026

SPIS TREŚCI

I.	WSTĘP	3
II.	PODSTAWY FORMALNO-DEFINICYJNE	5
III.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	6
IV.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	7
V.	ZAKRES ZADAŃ INWESTYCYJNYCH OBJĘTYCH PROGRAMEM	8
VI.	WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	12
VII.	NABÓR WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	13
VIII.	WNIOSEK INWESTYCYJNY	14
IX.	ZASADY WYBORU WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH DO DOFINANSOWANIA	17
X.	OCENA WSKAZANYCH WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH PRZEZ MINISTERSTWO	19
XI.	WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	20
XII.	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	23
XIII.	WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	23
XIV.	UWAGI KOŃCOWE	25

I. WSTĘP

Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach stanowi wspólną inicjatywę Ministra Sportu i Turystyki oraz samorządów województw, opartą na założeniu, że to regiony – najlepiej znające realia, potrzeby i kierunki rozwoju lokalnych społeczności – powinny odgrywać kluczową rolę w kształtowaniu polityki inwestycyjnej w obszarze powszechnej infrastruktury sportowej. Ministerstwo oddaje w tym Programie zasadniczy głos decyzyjny samorządom województw, uznając, że to one w sposób najbardziej adekwatny potrafią określić, czy środki powinny zostać ukierunkowane na realizację kilku regionalnie strategicznych inwestycji, czy też na wsparcie większej liczby mniejszych, społecznie istotnych obiektów, służących powszechnej aktywności mieszkańców.

Założony przy Programie model współpracy, w którym uczestniczą wszystkie samorządy województw, pozwala stworzyć wspólny budżet inwestycyjny na poziomie 400 mln zł – realny impuls dla rozwoju infrastruktury powszechnie ogólnodostępnej oraz przyszkolnej. Jest to skala wsparcia odczuwalna zarówno dla mniejszych miejscowości i gmin, jak i dla dużych ośrodków miejskich, a jednocześnie jest to instrument, który umożliwia województwom samodzielne kształtowanie priorytetów rozwojowych w sposób spójny z ich własnymi strategiami.

Obecna odsłona Programu została przygotowana na podstawie doświadczeń i wniosków płynących z realizacji pierwszej edycji w 2025 r. Ministerstwo obserwując praktyczne i obiektywne trudności wynikające z nowego modelu kooperacji, proponuje rozwiązania, które usprawniają procedury, porządkują zasady i pozwalają na sprawne, merytoryczne i terminowe przeprowadzanie całego procesu. Tegoroczny kształt Programu ma przede wszystkim umożliwić województwom wygodne i efektywne rozdysponowywanie środków, a Ministerstwu – odpowiedzialne i przejrzyste gospodarowanie funduszami Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których Minister jest dysponentem.

Program ma charakter dobrowolny, jednak Ministerstwo wyraża nadzieję, że wszystkie 16 województw weźmie w nim udział. Równocześnie – z pełnym poszanowaniem autonomii regionów – należy podkreślić, że środki FRKF przeznaczone na rozwój infrastruktury sportowej są kierowane do całego kraju. Jednakże w przypadku nieprzystąpienia któregoś z województw do Programu, Minister będzie dysponował narzędziami, pozwalającymi zapewnić, aby inwestycje sportowe w takim regionie mogły być również dofinansowane. Intencją Ministerstwa jest jednak wspólne, partnerskie działanie wszystkich województw w ramach

jednej, przejrzystej formuły, która wzmacnia spójność systemu i pozwala osiągnąć efekty widoczne w skali całego kraju.

Oddając województwom rzeczywistą sprawczość inwestycyjną, Minister podkreśla jednocześnie, że jest gospodarzem Programu i odpowiada za jego ramy, przejrzystość oraz finansowe bezpieczeństwo. Niniejsze zasady mają zapewnić równowagę między szeroką autonomią regionów a odpowiedzialnym nadzorem nad środkami Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, tak aby wspólne przedsięwzięcie służyło trwałemu rozwojowi infrastruktury sportowej w Polsce.

II. PODSTAWY FORMALNO-DEFINICYJNE

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 595),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753 z późn. zm.).

SŁOWNIK POJĘĆ

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach,

zadanie inwestycyjne – zadanie z zakresu budowy, przebudowy lub modernizacji obiektu sportowego,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu lub środków pochodzących z budżetu Województwa,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego lub zadań inwestycyjnych,

Województwo – samorząd województwa w rozumieniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535).

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie:

200 mln zł

Powyższa kwota jest wstępną łączną kwotą przeznaczoną na dofinansowania w ramach tej edycji. Przyznane dofinansowania wypłacane będą w transzach w roku 2026 i latach następnych proporcjonalnie do wykonanych prac.

W ramach Programu alokacja środków Funduszu na rok 2026 w podziale na województwa kształtuje się następująco:

Województwo[1]	Kwota środków FRKF przeznaczonych na dofinansowania w danym województwie w ramach Edycji 2026
Dolnośląskie	15 301 600,00 zł
Kujawsko-pomorskie	10 587 100,00 zł
Lubelskie	10 650 600,00 zł
Lubuskie	5 173 800,00 zł
Łódzkie	12 515 100,00 zł
Małopolskie	18 293 900,00 zł
Mazowieckie	29 386 200,00 zł
Opolskie	4 963 100,00 zł
Podkarpackie	11 005 900,00 zł
Podlaskie	6 042 300,00 zł
Pomorskie	12 587 700,00 zł
Śląskie	22 894 200,00 zł
Świętokrzyskie	6 177 800,00 zł
Warmińsko-mazurskie	7 197 800,00 zł
Wielkopolskie	18 565 400,00 zł
Zachodniopomorskie	8 657 500,00 zł

W przypadku, gdy Województwo zadeklaruje kwotę przeznaczoną na realizację Programu w wysokości niższej niż wskazana powyżej, limit środków przypisany temu Województwu zostanie odpowiednio skorygowany do tego poziomu.

[1] Liczba ludności za GUS zgodnie z danymi na dzień 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków z Funduszu na rok 2026, ujęte w tabeli dla poszczególnych województw, mogą podlegać dostosowaniu w zależności od stopnia wykorzystania alokacji z roku 2025.

Niezależnie od środków przeznaczonych na realizację programu w poszczególnych województwach, Minister zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania ze środków FRKF wnioskom, które nie zostały wybrane do dofinansowania przez właściwe Województwo, o ile ich realizacja uzasadniona będzie szczególnym znaczeniem społecznym, sportowym lub strategicznym dla rozwoju infrastruktury sportowej w danym regionie lub w skali kraju. Przez co łączna kwota przeznaczona na realizację Programu może wynieść więcej niż 200 mln zł.

IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej,
2. stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2022 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego wymogu), prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
3. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.

V. ZAKRES ZADAŃ INWESTYCYJNYCH OBJĘTYCH PROGRAMEM

ZASADY OGÓLNE

Dofinansowaniem w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące budowy, przebudowy lub modernizacji niemalże wszystkich rodzajów obiektów sportowych.

Należy pamiętać, że powstałe obiekty sportowe muszą mieć charakter ogólnodostępny. Dodatkowo w przypadku obiektów zewnętrznych, wnioskodawcy powinni dołożyć wszelkich starań, aby dostęp do nich, w szczególności dla dzieci i młodzieży, był nieodpłatny. Infrastruktura dofinansowana w ramach programu, powinna być dostępna dla jak najszerszej grupy osób, przez możliwie największy wymiar czasu.

Ogólnodostępność nie wyklucza pobierania opłat za użytkowanie w umiarkowanej wysokości. Natomiast obiektami ogólnodostępnymi nie są takie, które są stale zarezerwowane dla niewielkiej, zamkniętej grupy użytkowników. Kryterium tego nie spełniają na przykład zadania polegające na wymianie murawy na głównych płytach piłkarskich, w szczególności w wyższych klasach rozgrywkowych.

Jednocześnie przyjmuje się, że reguły tej nie łamią te obiekty klubowe, które mimo braku pełnej dostępności, prowadzą szeroki proces szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży.

Niedopuszczalne jest ograniczenie funkcjonowania infrastruktury szkolnej wyłącznie do zajęć wychowania fizycznego. Ministerstwo zachowuje prawo do kontrolowania tej kwestii i identyfikowania tego typu sytuacji jako naruszających zasadę trwałości projektu. To z kolei może skutkować roszczeniem o zwrot części dofinansowania.

PRZYKŁADOWE RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

W związku z ogólnym charakterem niniejszego Programu, jak również różnorodnością potencjalnych zadań inwestycyjnych, dofinansowaniem w ramach Programu mogą być objęte zadania dotyczące budowy, przebudowy lub modernizacji obiektów sportowych, w szczególności takich jak:

1. **pełnowymiarowych sal gimnastycznych**[2] **lub hal sportowych**[3] - w uzasadnionych przypadkach (np. uwarunkowania architektoniczno-terenowe lub inwestycje, których realizację rozpoczęto przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) Minister może odstąpić od tej zasady i przyjąć do dofinansowania sale gimnastyczne o mniejszych wymiarach. Wymóg nie dotyczy adaptacji na cele sportowe istniejących obiektów oraz remontów istniejących sal gimnastycznych;
2. **boisk** - wielkość i technologia wykonania boisk powinna odpowiadać planowanej formule użytkowania (wiodące sporty, liczba użytkowników). Należy mieć na uwadze, że boiska piłkarskie z trawy naturalnej, choć bardziej przyjazne dla użytkowników, wymagają większych nakładów na utrzymanie oraz mają mniejszą pojemność sportową. Wyposażenie boisk w oświetlenie pozwoli wydłużyć czas funkcjonowania obiektu, zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym. Warto pamiętać, że dobrze zaprojektowane ogrodzenie i piłkochwyty nie tylko zwiększają komfort użytkowników boisk, ale również wpływają na bezpieczeństwo i komfort osób postronnych (spacerowicze, mieszkańcy sąsiednich posesji, uczestnicy ruchu drogowego);
3. **krytych pływalni o dł. niecki min. 16 m** - dopuszczone są zarówno standardowe pływalnie z niecką o długości 25 m, jak również obiekty wyposażone w nieckę o długości co najmniej 16 m[4];
4. **kortów tenisowych** - o nawierzchni akrylowej lub z mączki ceglanej, ewentualnie poliuretanowej, dywanowej lub z trawy syntetycznej dla kortów o funkcji rekreacyjno-sportowej oraz kortów do badmintona, squasha, padla i padballa;
5. **skateparków** – dla których proces projektowania musi być skonsultowany zgodnie z wytycznymi MSiT, a wyniki konsultacji odpowiednio udokumentowane[5];

---

[2] Przez pełnowymiarową salę gimnastyczną, rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o następujących gabarytach:
- wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 12,0 m x 24,0 m;
- wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 6,0 m – liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym.

[3] Przez halę sportową rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o następujących gabarytach:
- wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 19,0 m x 36,0 m, co umożliwia rozgrywki piłki siatkowej, koszykówki, tenisa itp., z zachowaniem regulacji umożliwiających przeprowadzenie rozgrywek sportowych rangi mistrzowskiej lub ogólnopolskiej;
- wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 7,0 m – liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym.

[4] W przypadku budowy niepełnowymiarowej nieprzyszkolnej krytej pływalni, Ministerstwo rekomenduje realizację wariantu niecki opisanego w opracowaniu zleconym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego pn. *Analiza funkcjonalno-użytkowa małych przyszkolnych krytych pływalni w ramach programu „Dolnośląski Delfinek"*, dostępne pod adresem: https://www.gov.pl/web/sport/pywalnie95

[5] Szerzej na temat konsultacji skateparków: https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2.

6. **kompleksów lub urządzeń lekkoatletycznych** - takich jak: bieżnie proste i okrężne, skocznie i rzutnie - podstawowe wymogi dotyczące obiektów lekkoatletycznych, zawarte są w dokumencie opublikowanym na stronie internetowej Ministerstwa pt. „*Obiekty lekkoatletyczne. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*";
7. **pozostałych sal sportowych** - sal gimnastycznych, fitness, siłowni, ze szczególnym uwzględnieniem sal przeznaczonych do sportów walki;
8. **krytych lodowisk stałych oraz torów lodowych**;
9. **przystani kajakowych, wioślarskich, żeglarskich;**
10. **torów kolarskich (w tym pumptracków oraz bmx), wrotkarskich;**
11. **sportowych tras narciarskich, nartorolkowych, wrotkarskich i kolarskich (MTB – single track);**
12. **strzelnic sportowych, torów łuczniczych;**
13. **obiektów dla sportów jeździeckich;**
14. **rozbudowa obiektów sportowych o zaplecza szatniowo-sanitarne** - w przypadku braku przy istniejących obiektach sportowych istotnego elementu funkcjonalnego, jakim jest zaplecze sanitarno-szatniowe lub gdy istniejące zaplecze nie spełnia określonych wymagań bądź gdy nadaje się jedynie do rozbiórki, możliwa jest również budowa zaplecza.

Ministerstwo preferuje składanie jednego wniosku dotyczącego realizacji kilku zadań (np. 2 boiska przy 2 różnych szkołach lub salę gimnastyczną i zaplecze klubu sportowego).

Przewiduje się możliwość dofinansowania siłowni plenerowych, urządzeń typu street workout (kalistenika) czy sprawnościowych placów zabaw pod warunkiem, że stanowić one będą część szerszego zakresu infrastruktury sportowej (np. boiska, sportowego, obiektu kubaturowego, infrastruktury lekkoatletycznej), a nie odrębne zadanie w ramach wniosku.

Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom.

Powyższe oznacza konieczność stosowania polskich norm, w szczególności:

1. PN-EN 14877:2014-02 (dla boisk wielofunkcyjnych, kortów tenisowych oraz urządzeń lekkoatletycznych),
2. PN-EN 15330 (dla boisk ze sztuczną trawą),
3. PN-EN 16630 (dla siłowni plenerowych),
4. PN-EN 1176 (dla placów zabaw)[6],
5. PN-EN 14974 (dla skateparków),
6. PN-EN 14904 (podłogi sportowe w halach),
7. PN-EN 12193 (oświetlenie aren sportowych).

Planując harmonogram wykonywania robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, określonych przez producentów, w szczególności w zakresie dotyczącym minimalnej temperatury oraz dopuszczalnego poziomu wilgotności powietrza.

Wytyczne techniczne, wymagane przez Ministerstwo, dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa pod adresem: https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2.

W ramach dofinansowywanych zadań należy przewidzieć instalację minimum 3 stojaków rowerowych, w formie odwróconej litery "U", z których każdy umożliwia bezpieczne i wygodne przypięcie za ramę dwóch rowerów (zakup, dostawę i montaż stojaków rowerowych w należy ująć we wniosku inwestycyjnym jako pozycję w harmonogramie rzeczowo-finansowym i w zbiorczym zestawieniu kosztów dołączanym do wniosku).

[6] Więcej informacji na temat placów zabaw dostępne jest na stronie internetowej UOKiK: https://www.placezabaw.uokik.gov.pl.

NIE PRZEWIDUJE SIĘ DOFINANSOWANIA

1. budowy, przebudowy i remontów obiektów sportowych, w wyniku których powstają nawierzchnie z materiałów urazogennych, np.: asfaltowych, asfaltobetonowych, z żużla itp. Powyższy wymóg nie dotyczy obiektów, których specyfika sportowa uzasadnia zastosowanie takich nawierzchni (skateparki, trasy rowerowe i nartorolkowe);
2. budowy, przebudowy i remontów przekryć pneumatycznych (bez stałej konstrukcji) dla boisk mniejszych niż 60 m x 30 m;
3. wniosków dotyczących jedynie elementów funkcjonalnych obiektów sportowych, takich jak: ogrodzenie, piłkochwyty, oświetlenie, wyposażenie sportowe itp.;
4. budowy, przebudowy i remontów odkrytych pływalni oraz zewnętrznej infrastruktury wodnej o charakterze rekreacyjnym;
5. stajni i ich zaplecza w ośrodkach niezwiązanych z jeździectwem sportowym;
6. zadań inwestycyjnych dotyczących trybun i ich zadaszeń.

VI. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie zadania inwestycyjnego może wynieść do 60% wydatków kwalifikowanych zadania ze środków FRKF lub ze środków Województwa.
2. Maksymalną kwotę dofinansowania dla pojedynczego wniosku inwestycyjnego określa Województwo, przy czym nie może ona przekroczyć limitu określonego dla danego Województwa w Rozdziale III.
3. Dofinansowanie ze środków FRKF może uzyskać wniosek, którego wartość wydatków kwalifikowanych wynosi co najmniej 400 tys. zł.
4. Przy planowanej realizacji większej liczby zadań inwestycyjnych, preferowaną przez Ministerstwo sytuacją jest składanie przez jednego wnioskodawcę tylko jednego wniosku inwestycyjnego, który zawierałby w sobie wszystkie planowane zadania inwestycyjne. W takim przypadku dotacja wyliczana jest dla każdego z zadań oddzielnie a łączne dofinansowanie sumuje się.

VII. NABÓR WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 21 stycznia do 15 marca 2026 r.**
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
3. W pierwszej kolejności złożenia wniosku inwestycyjnego dokonuje się wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

   https://wnioski.msit.gov.pl/

4. Wniosek wskazany do dofinansowania ze środków FRKF składają do Ministerstwa wezwani do tego wnioskodawcy. Wezwanie wysyłane jest na adres mailowy osoby wyznaczonej do kontaktu we wniosku. Po otrzymaniu wezwania, wniosek inwestycyjny należy pobrać w wersji PDF z systemu AMODIT, opatrzyć go podpisem osoby/osób uprawnionych, a następnie przesłać wraz z wymaganymi załącznikami na adres Ministerstwa:

   e-Doręczenia: **AE:PL-32326-58100-HDDGW-15**

lub

   Ministerstwo Sportu i Turystyki
   Departament Infrastruktury Sportowej
   ul. Senatorska 14
   00-082 Warszawa

5. Województwo może ogłosić nabór wniosków inwestycyjnych w danym województwie, określając – w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Programie i z nim niesprzecznym – szczegółowe zasady organizacyjne naboru oraz procedurę wyboru i oceny wniosków inwestycyjnych.
6. Województwo, zgodnie z naborem opisanym w pkt 5, może wymagać złożenia innych dokumentów niezbędnych do wyboru i oceny wniosków inwestycyjnych, jak również złożenia ich w innym niż wskazany w pkt 1 terminie.

VIII. WNIOSEK INWESTYCYJNY

Do wniosku inwestycyjnego załącza się:

1. dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wniosek inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
2. dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
   1) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego**[7] (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),
   2) **podstawowe elementy dokumentacji technicznej** (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),
   3) **zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo-finansowy** zadania inwestycyjnego,
   4) **dokumentację zdjęciową** (nie mniej niż 5 zdjęć, maksymalnie 10 zdjęć) obrazującą stan istniejącego obiektu w przypadku składania wniosku inwestycyjnego polegającego na modernizacji;
3. **oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** (w przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku inwestycyjnego wraz z ww. oświadczeniem należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy

[7] W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku, bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.

lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania);

4. **w przypadku zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, przebudowie lub rozbudowie skateparku** - udokumentowanie przebiegu i wyników konsultacji społecznych;
5. **dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym** tj. w szczególności:
   1) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty, tj. budżet/wieloletni plan finansowy),
   2) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
   3) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania (promesa, uchwała, porozumienie).
6. **opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącą prognozy kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego** (dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego);
7. oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości;
8. w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:
   1) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
   2) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,

3) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego,

4) sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata.

Do wniosku inwestycyjnego należy dołączać wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku inwestycyjnego. Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

IX. ZASADY WYBORU WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH DO DOFINANSOWANIA

1. Nabór wniosków inwestycyjnych przeprowadza Ministerstwo.
2. Po zakończeniu naboru Ministerstwo przekazuje właściwemu terytorialnie Województwu zbiorczą listę złożonych wniosków inwestycyjnych wraz z ich wersjami elektronicznymi.
3. W terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania listy wniosków, Województwo dokonuje wyboru przedsięwzięć inwestycyjnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Programu. Wybór ten dokonywany jest na podstawie kryteriów określonych przez Województwo, z zachowaniem zasad przejrzystości i obiektywizmu procesu oceny.
4. Województwo przekazuje Ministerstwu dwie listy wybranych wniosków inwestycyjnych, spośród tych złożonych w naborze, o którym mowa w Rozdziale VII:
   1) listę wniosków inwestycyjnych proponowanych do dofinansowania ze środków FRKF;
   2) listę wniosków inwestycyjnych proponowanych do dofinansowania ze środków własnych Województwa.
5. Łączna kwota dofinansowań proponowanych przez Województwo ze środków FRKF nie może przekroczyć limitu określonego dla danego Województwa w Rozdziale III. Jednocześnie liczba wskazanych przez Województwo wniosków nie może przekroczyć określonego limitu wskazanego w poniższej tabeli.
6. Województwo może wskazać wnioski inwestycyjne stanowiące listę rezerwową, uszeregowane w formie listy rankingowej, określającej kolejność ich ewentualnego rekomendowania do dofinansowania. Wniosek z listy rezerwowej może uzyskać dofinansowanie w przypadku odrzucenia wniosku inwestycyjnego z listy podstawowej lub rezygnacji Wnioskodawcy.
7. Maksymalna liczba wniosków inwestycyjnych, wskazanych do dofinansowania ze środków FRKF, określona w poniższej tabeli nie obejmuje wniosków z listy rezerwowej.
8. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków inwestycyjnych proponowanych do dofinansowania ze środków FRKF dokonuje Ministerstwo.
9. Województwo przeznacza na dofinansowanie wybranych wniosków inwestycyjnych łączną kwotę nie mniejszą niż limit wskazany w Rozdziale III.

10. Niezależnie od wniosków wskazanych do dofinansowania przez Województwa, Minister może wskazać do dofinansowania również inne Wnioski inwestycyjne, które uznane zostaną za mające szczególne znaczenie dla poprawy warunków do uprawiania sportu i podejmowania aktywności fizycznej. Wybór takich zadań może nastąpić w szczególności w sytuacjach, gdy realizacja inwestycji przyczyni się do zwiększenia dostępności infrastruktury sportowej o znaczeniu ponadlokalnym, zaspokojenia istotnych potrzeb społeczności regionalnych lub wzmocnienia systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży.

11. Wybór wniosków inwestycyjnych przez Ministra, o których mowa w pkt 10, nie wpływa na limit środków finansowych przewidziany dla danego Województwa w Rozdziale III, nie stanowi jego pomniejszenia ani nie jest wliczany do określonego dla Województwa limitu liczby wniosków inwestycyjnych.

12. W przypadku, gdy Województwo nie przystąpi do realizacji programu wyboru wniosków inwestycyjnych z jego terytorium dokonuje Minister. Wybór taki opierać się będzie na kryteriach istotnych z punktu widzenia rozwoju sportu i aktywności fizycznej, w tym w szczególności znaczeniu inwestycji dla dostępności infrastruktury sportowej oraz potrzeb społeczności lokalnych.

Województwo	Maksymalna liczba wniosków inwestycyjnych wskazanych przez Województwo do dofinansowania ze środków FRKF
Dolnośląskie	15
Kujawsko-pomorskie	10
Lubelskie	10
Lubuskie	6
Łódzkie	12
Małopolskie	18
Mazowieckie	28
Opolskie	6
Podkarpackie	11
Podlaskie	7
Pomorskie	12
Śląskie	23
Świętokrzyskie	7

Warmińsko-mazurskie	8
Wielkopolskie	18
Zachodniopomorskie	9

X. OCENA WSKAZANYCH WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH PRZEZ MINISTERSTWO

1. Wstępny ostateczny termin oceny wniosków przez Ministerstwo to koniec roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek. W przypadku wniosków przewidujących wypłatę środków w roku złożenia wniosków, ocena wniosków będzie przeprowadzona w sposób to umożliwiający.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną i techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku inwestycyjnym. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Zgodność dokumentacji projektowej z wytycznymi technicznymi Ministerstwa[8], w tym w zakresie dotyczącym obiektów lekkoatletycznych, pozostałych obiektów z nawierzchnią poliuretanową bądź kauczukową i boisk ze sztuczną trawą, będzie weryfikowana na etapie oceny wniosku. W przypadku braku zgodności Wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności poprawienia projektu zgodnie z otrzymanymi uwagami. Jest to warunek niezbędny do otrzymania dofinansowania.
6. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane będą pod uwagę następujące kryteria:

[8] Wytyczne Dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa pod adresem: https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2

1) kryteria oceny technicznej, w tym m. in.: zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w szczególności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków,
2) kryteria oceny ekonomicznej w tym m. in.: ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy.

7. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze jest wynikiem oceny wniosku inwestycyjnego i może się różnić od wskazanej we wniosku inwestycyjnym.
8. Wskazana w umowie nazwa zadania inwestycyjnego jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.

XI. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie ponoszonych** wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków, wskazanych w § 13 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przykładowo: przyłącza, piłkochwyty i bezpośrednie ogrodzenie boiska o wysokości efektywnie zapobiegającej niekontrolowanemu wypadnięciu piłki poza obręb boiska, monitoring obiektu, automatyka, systemy sterujące, oświetlenie areny sportowej, stojaki i wiaty rowerowe oraz koszt wykonania podstawowej dokumentacji technicznej.
2. W przypadku zadania o funkcjach mieszanych, np. sportowo-dydaktycznych lub sportowo-widowiskowych/rekreacyjnych, dofinansowanie objąć może wyłącznie elementy obiektu dotyczące jego funkcji sportowej.
3. W wydatkach kwalifikowanych, mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak: drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego – w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego i o wartości nie większej niż 300 tys. zł brutto

(w przypadku wniosków przewidujących realizację większej liczby zadań, limit procentowy 10% obliczany jest dla każdego zadania odrębnie).

4. Kwalifikowane są wydatki dotyczące zakupu sprzętu do utrzymania sportowej funkcjonalności obiektu, takie jak rolba, odkurzacz basenowy czy sprzęt do pielęgnacji boisk, jednak wniosek musi zawierać stosowną analizę potwierdzającą korzyści ekonomiczne wynikające z zakupu urządzeń w stosunku do rozwiązania alternatywnego, jakim jest zakup danej usługi. Przedmiotowa analiza poza kosztem zakupu sprzętu, musi uwzględniać również wydatki dotyczące wynagrodzeń dedykowanego personelu wraz z kosztem specjalistycznych szkoleń.

5. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów (w szczególności badania powykonawcze), na które przewidziano limit 40 tys. zł[9]. Szczegółowe informacje na ten temat, w tym typy obiektów podlegające obligatoryjnym badaniom opisano dokumencie *„Obowiązki i dobre praktyki w zakresie badań powykonawczych w ramach projektów dofinansowywanych ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki"*[10].

6. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od 1 stycznia 2026 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

1	Niekwalifikowane są wszelkie wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności: • koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej, • koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, • koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy, • koszt przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości, • koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników.
2	Niekwalifikowane są wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu:

[9] Kwota 40 tys. zł to nie stanowi limitu finansowego na prace inspektora nadzoru, lecz jest dodatkowym limitem na ewentualne badania laboratoryjne, ekspertyzy, wsparcie techniczne etc. w tym zakresie.

[10] Wytyczne dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa pod adresem: https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2.

	• przyłącza wod.-kan., • przyłącza c.o., • przyłącza elektryczne, • inne.
3	Niekwalifikowane są wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem, np.: • pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe, • pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa), • pomieszczenia dla solarium.
4	Niekwalifikowane są wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych: • obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny, • obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu, • obiekty pomocnicze inżynieryjne np. drogi dojazdowe.
5	Niekwalifikowane są wydatki dotyczące urządzeń ruchomych takich jak: • urządzenia komputerowe, • urządzenia sekretarskie, • urządzenia audiowizualne, • meble, o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu (np. zapleczem szatniowo-sanitarnym) lub zaprojektowanymi pomieszczeniami służącymi niekomercyjnym celom szkoleniowym.
6	Niekwalifikowane są również wydatki dotyczące: • kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków, • kosztów serwisu obiektu nieobjętych umową z wykonawcą, • jak również ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy, • kosztu ustanowienia inwestora zastępczego, • promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej), • koszt polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo).

1. Ponadto nie są kwalifikowane wydatki, dotyczące widowni, w tym trybun, ich zadaszenia oraz siedzisk. Wyjątkiem są trybuny stanowiące element konstrukcyjny zaplecza, jednak wysokość wydatków kwalifikowanych jest wyliczana wskaźnikowo, jako iloczyn powstałej

powierzchni użytkowej oraz przyjętej średniej ceny m^2 (w oparciu o wyliczenia własne Ministerstwa).

2. Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane – pkt 3, wyliczana jest co do zasady na podstawie ceny 1 m^2 powierzchni użytkowej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.
3. Szczegółowe uregulowanie niniejszego zagadnienia znajduje się we wzorze umowy, będącej załącznikiem do niniejszego Programu (załącznik nr 1).

XII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych **nie później niż w 2027 r.**
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego.
3. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 poz. 418, z późn. zm.), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy, lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.

XIII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi każdej ze stron. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pod jednobrzmiącą wersją umowy. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej strony wyrażają zgodę na podpisanie umowy w wersji papierowej. W takim przypadku umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Ministra i jednym dla Wnioskodawcy.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest **niezwłocznie odesłać uzupełnione i podpisane egzemplarze umowy** wraz z ewentualnymi dokumentami uzupełniającymi.
4. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień podpisania jej przez Ministra.
5. W przypadku nieodesłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia jej otrzymania, Minister może odstąpić od jej zawarcia, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości zadania inwestycyjnego przez okres 10 lat liczonych od dnia jego zakończenia. W okresie trwałości niedopuszczalne jest – bez uprzedniej zgody Ministra – wynajmowanie lub wydzierżawianie obiektu w sposób ograniczający jego funkcjonalność sportową, jak również jego zbywanie lub obciążanie w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niego w celach sportowych.
7. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
   1) obowiązki wnioskodawcy,
   2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
   3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
   4) sposób rozliczenia dofinansowania,
   5) zwroty dofinansowania,
   6) zasady dotyczące informacji i promocji,
   7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze,
   8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
   9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
8. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

XIV. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra. Zgoda taka może zostać udzielona wyłącznie na wniosek wnioskodawcy, złożony wraz z wnioskiem inwestycyjnym w trakcie trwania naboru wniosków określonego w części VII.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
   1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie.

Ministerstwo
Sportu i Turystyki

SZATNIA NA MEDAL

Edycja Druga 2026

SPIS TREŚCI

I.	WSTĘP	3
II.	PODSTAWY FORMALNO-DEFINICYJNE	4
III.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	5
IV.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	5
V.	ZAKRES ZADAŃ INWESTYCYJNYCH OBJĘTYCH PROGRAMEM	6
VI.	WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	7
VII.	NABÓR WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	8
VIII.	WNIOSEK INWESTYCYJNY	8
IX.	OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	11
X.	WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	12
XI.	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	14
XII.	WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	15
XIII.	UWAGI KOŃCOWE	16

I. WSTĘP

Pierwsza edycja programu *Szatnia na medal* jednoznacznie potwierdziła, jak ogromne jest w całej Polsce zapotrzebowanie na wsparcie tego specyficznego, lecz fundamentalnego segmentu infrastruktury sportowej. Liczba złożonych wniosków oraz skala zainteresowania ze strony wnioskodawców wykazały, że odnowa szatni, sanitariatów oraz pomieszczeń techniczno-socjalnych trafia bezpośrednio w najbardziej naglące potrzeby lokalnych społeczności. Jako Ministerstwo Sportu i Turystyki nie pozostajemy obojętni na ten wyraźny sygnał. Ogłoszenie Programu jest reakcją na ogromny odzew oraz potrzebę maksymalnego i efektywnego wykorzystania środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zaplanowanych na 2026 rok.

Druga edycja Programu ma charakter precyzyjnie ukierunkowany. Z tego względu wsparcie w niniejszym naborze zostało ograniczone wyłącznie do zadań polegających na remoncie i modernizacji istniejących zapleczy szatniowo-sanitarnych. Rezygnacja z komponentu budowy nowych obiektów pozwala na skrócenie cyklu inwestycyjnego i skierowanie środków tam, gdzie efekt użytkowy i społeczny może zostać osiągnięty w najkrótszym możliwym czasie.

Program ma charakter jednoroczny i jest ukierunkowany na dofinansowanie wyłącznie takich zadań inwestycyjnych, których stopień przygotowania gwarantuje wykorzystanie środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w roku 2026. Wnioskodawca, składając wniosek o dofinansowanie, potwierdza gotowość do niezwłocznego rozpoczęcia realizacji zadania oraz wykorzystania przyznanej dotacji w terminach określonych w umowie o dofinansowanie. Program nie przewiduje możliwości przenoszenia środków finansowych na kolejne lata budżetowe. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających rozpoczęcie zadania inwestycyjnego w roku 2026, a tym samym wykorzystania dofinansowania w roku bieżącym, umowa o dofinansowanie zostanie rozwiązana.

II. PODSTAWY FORMALNO-DEFINICYJNE

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 595),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753 z późn. zm.).

SŁOWNIK POJĘĆ

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Szatnia na medal –Edycja Druga 2026,

zadanie inwestycyjne – przedsięwzięcie polegające na remoncie, przebudowie i modernizacji zaplecza szatniowo-sanitarnego przy obiekcie sportowym, ukierunkowane na odtworzenie, poprawę lub stworzenie warunków do prawidłowego i bezpiecznego korzystania z infrastruktury sportowej,

zaplecze szatniowo-sanitarne – zespół pomieszczeń w obiekcie sportowym obejmujący co najmniej szatnie wraz z węzłami sanitarnymi (łazienki, toalety, natryski), ponadto może obejmować: pomieszczenia do odnowy biologicznej, magazyny sprzętu sportowego oraz pomieszczenia przeznaczone dla trenerów i sędziów, służące bezpośrednio realizacji funkcji sportowej obiektu,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego lub zadań inwestycyjnych.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie:

20 mln zł

Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu mają charakter jednoroczny i zostaną rozdysponowane wyłącznie na dofinansowanie zadań inwestycyjnych, których realizacja zapewni wykorzystanie środków Funduszu w roku 2026. Celem takiego rozwiązania jest zapewnienie sprawnego wykorzystania środków Funduszu oraz skierowanie wsparcia do inwestycji o wysokim stopniu przygotowania, umożliwiającym ich niezwłoczną realizację.

W przypadku zwiększenia środków na realizację Programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o Programie.

IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej,
2. stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2022 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego wymogu), prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
3. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.

V. ZAKRES ZADAŃ INWESTYCYJNYCH OBJĘTYCH PROGRAMEM

Dofinansowaniem w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące remontu, przebudowy lub modernizacji istniejącego zaplecza szatniowo-sanitarnego przy obiekcie sportowym i obejmuje działania podnoszące jego standard techniczny, funkcjonalny i użytkowy, w szczególności:

1) pomieszczeń szatniowych i sanitarnych wraz z wyposażeniem;
2) pomieszczeń magazynowych przeznaczonych na sprzęt sportowy i sprzęt do obsługi obiektu sportowego;
3) pomieszczeń przeznaczonych dla trenerów, nauczycieli wychowania fizycznego, sędziów;
4) pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby odnowy biologicznej, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie nie obejmuje wyposażenia oraz urządzeń służących odnowie biologicznej;
5) ciągów komunikacyjnych wewnątrz budynku zaplecza;
6) instalacji wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, grzewczych i wentylacyjnych (wymiana instalacji nie może być jedynym elementem zadania inwestycyjnego, musi być ona powiązana z remontem, przebudową lub modernizacją istniejącego zaplecza szatniowo-sanitarnego);
7) dostosowanie obiektu do aktualnych wymagań higieniczno-sanitarnych oraz przepisów bezpieczeństwa;
8) poprawiające dostępność dla osób z niepełnosprawnościami;
9) wyposażenia szatni, łazienek.

W ramach realizacji zadania inwestycyjnego możliwe jest objęcie dofinansowaniem pomieszczeń funkcjonalnie związane z uprawianiem sportu zlokalizowanych w obrębie budynku zaplecza (np. sale do sportów walki, siłownie, przyszkolne sale gimnastyczne lub hale sportowe itp.). Wydatki poniesione na realizację takich pomieszczeń nie mogą przekroczyć 20% całkowitej wartości wydatków kwalifikowanych zadania.

Wszystkie obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom.

Z uwagi na jednoroczny charakter Programu rekomenduje się składanie wyłącznie takich zadań, które posiadają odpowiedni stopień przygotowania inwestycyjnego, w szczególności kompletną dokumentację techniczną oraz wymagane decyzje administracyjne umożliwiające rozpoczęcie robót budowlanych bez zbędnej zwłoki.

W ramach Programu nie mogą zostać dofinansowane zadania inwestycyjne dotyczące:

1) zapleczy szatniowo-sanitarnych zlokalizowanych przy kompleksach sportowych powstałych w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012";
2) zapleczy szatniowo-sanitarnych, na remont których przyznano dofinansowanie w ramach pierwszej edycji programu Szatnia na medal;
3) zadań inwestycyjnych, których planowane rozpoczęcie realizacji przypada na rok 2027 lub lata kolejne.

VI. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie inwestycji może wynieść **do 50%** wydatków kwalifikowanych wynikających z wniosku inwestycyjnego.
2. Kwota dofinansowania przypadająca na jeden wniosek inwestycyjny nie może być niższa niż 100 tys. zł i nie może być wyższa niż 500 tys. zł;
3. **Określone w Programie kwoty minimalnego i maksymalnego dofinansowania odnoszą się do jednego wniosku inwestycyjnego, niezależnie od tego, czy obejmuje on jedno, czy kilka zadań inwestycyjnych.**
4. Dofinansowanie przyznawane jest tylko do wykorzystania w roku 2026. Nie ma możliwości przeniesienia niewykorzystanego dofinansowania na lata kolejne.
5. Jeden wniosek inwestycyjny może dotyczyć większej niż jeden liczby zadań inwestycyjnych.
6. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek inwestycyjny. W przypadku złożenia większej niż jeden liczby wniosków inwestycyjnych, ocenie merytorycznej podlegać będzie wniosek inwestycyjny, którego wnioskowana kwota dofinansowania jest najwyższa. Pozostałe wnioski inwestycyjne złożone przez tego Wnioskodawcę podlegają odrzuceniu.

VII. NABÓR WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 10 do 21 sierpnia 2026 r.**
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
3. W pierwszej kolejności złożenia wniosku inwestycyjnego dokonuje się za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

https://wnioski.msit.gov.pl/

4. Po złożeniu wniosku za pomocą systemu AMODIT należy pobrać jego wersję PDF, opatrzyć ją podpisem osoby/osób uprawnionej/ych, a następnie przesłać wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w części VIII, na adres Ministerstwa:

e-Doręczenia: **AE:PL-32326-58100-HDDGW-15**

lub

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

VIII. WNIOSEK INWESTYCYJNY

Do wniosku inwestycyjnego załącza się:

1. dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wniosek inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy),
2. dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
   1) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków inwestycyjnych oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego**[1] (w przypadku

[1] W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku, bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.

pozytywnej oceny wniosku inwestycyjnego i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ);

2) **podstawowe elementy dokumentacji technicznej** - załącznik obligatoryjny dla każdego Wnioskodawcy (zarówno dla prac wymagających pozwolenia/zgłoszenia budowlanego, jak i prac niewymagających takich zgłoszeń). Dokumentacja musi składać się z:
   a) opisu technicznego planowanego przedsięwzięcia i zakresu prac,
   b) rzutu obiektu/pomieszczeń ze szczegółowym i jednoznacznym opisaniem oraz wskazaniem graficznym pomieszczeń objętych wnioskiem (nazwa/funkcja pomieszczenia),
   c) podstawowych elementów projektowych (np. planu zagospodarowania terenu, przekrojów, rysunków wykonawczych lub szkiców) niezbędnych do weryfikacji zakresu i poprawności rozwiązań;
3) **zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo-finansowy** zadania inwestycyjnego;
4) **dokumentację zdjęciową** (nie mniej niż 5 zdjęć, maksymalnie 10 zdjęć) obrazującą stan istniejącego obiektu;

3. **oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** (w przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku inwestycyjnego wraz z ww. oświadczeniem należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania),
4. **dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym** tj. w szczególności:
   1) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku inwestycyjnego

i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego: budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy);

2) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki;

3) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania (np. promesa, uchwała, porozumienie);

5. **opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącą prognozy kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego** (dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego),

6. **oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT** (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości,

7. w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:

   1) **dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń** w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami;

   2) **statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy**;

   3) **zaświadczenie lub informację** sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego;

   4) **sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata**.

Do wniosku inwestycyjnego należy dołączać wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku inwestycyjnego.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

IX. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Ocena wniosków inwestycyjnych zostanie przeprowadzona niezwłocznie po zakończeniu naboru, dążąc do możliwie szybkiego zakończenia procesu oceny i ogłoszenia rozstrzygnięcia Programu.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną oraz techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku inwestycyjnym. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy wyborze wniosków do dofinansowania w ramach Programu uwzględnia się kryteria:
   1) liczby mieszkańców gminy, na terenie której realizowana będzie inwestycja, przy czym preferowane będą zadania inwestycyjne realizowane w gminach o mniejszej liczbie mieszkańców;
   2) stanu technicznego i funkcjonalnego istniejącego zaplecza szatniowo-sanitarnego, ocenianego na podstawie dokumentacji fotograficznej załączonej do wniosku inwestycyjnego, przy czym referowane będą zadania inwestycyjne dotyczące obiektów znajdujących się w najgorszym stanie technicznym i wizualnym, wymagających pilnej interwencji remontowej.
6. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane będą pod uwagę następujące kryteria:
   1) kryteria oceny technicznej, w tym m. in.: zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w szczególności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
   2) kryteria oceny ekonomicznej w tym m. in.: ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy.

7. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze jest wynikiem oceny wniosku inwestycyjnego i może się różnić od wskazanej we wniosku inwestycyjnym.
8. Wskazana w umowie nazwa zadania inwestycyjnego jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.

X. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków, wskazanych w § 13 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

WYDATKI KWALIFIKOWANE

Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym:

1. opracowanie dokumentacji projektowej,
2. wykonanie robót rozbiórkowych,
3. remont, przebudowa lub modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego obejmująca pomieszczenia:
   1) szatniowe;
   2) sanitarne;
   3) wyposażenie pomieszczeń szatniowych i sanitarnych (np. szafki, ławki, wieszaki itp.);
   4) magazynowe przeznaczone na sprzęt sportowy i sprzęt do obsługi obiektu sportowego;
   5) przeznaczone dla trenerów, nauczycieli wychowania fizycznego lub sędziów;
   6) pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby odnowy biologicznej, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie nie obejmuje wyposażenia oraz urządzeń służących odnowie biologicznej;
   7) ciągów komunikacyjnych wewnątrz budynku zaplecza;
   8) funkcjonalnie związane z uprawianiem sportu (np. sale do sportów walki, siłownie, przyszkolne sale gimnastyczne lub hale sportowe itp.) – jednak ich koszt nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości wydatków kwalifikowanych zadania;

4. zakup, dostawa i montaż instalacji wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, grzewczych i wentylacyjnych (wymiana instalacji nie może być jedynym elementem zadania inwestycyjnego, musi być ona powiązana z remontem, przebudową lub modernizacją istniejącego zaplecza szatniowo-sanitarnego),
5. rozbudowa o dodatkowe pomieszczenia o ile zadanie inwestycyjne przewiduje podstawowe prace w formie remontu istniejącego zaplecza,
6. wykonanie przyłączy infrastruktury technicznej,
7. zagospodarowanie terenu związane bezpośrednio z zapleczem szatniowo-sanitarnym do wysokości 10% wydatków kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 20 000 zł,
8. koszty nadzoru inwestorskiego.

Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane, jeśli wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.

Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione od dnia podpisania przez Ministra Sportu i Turystyki protokołu zbiorczego z oceny formalno-merytorycznej Zespołu do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, w którym to protokole zawarte będzie następujące stwierdzenie: Minister Sportu i Turystyki przyznaje środki finansowe w formie dotacji celowych na ww. zadania publiczne. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

Wydatki niekwalifikowane stanowią:

1. pomieszczenia biurowe, administracyjne, sale konferencyjne,
2. infrastruktura komunalna (np. przyłącza techniczne niedotyczące obiektu) oraz infrastruktura towarzysząca,
3. zakup, dostawa, montaż lub budowa saun (w tym saun suchych, mokrych, na podczerwień /IR), łaźni parowych, wanien z hydromasażem (jacuzzi), komór kriogenicznych oraz wszelkich innych urządzeń i pomieszczeń służących celom rekreacyjnym lub wellness,
4. wyposażenie biurowe budynku zaplecza np. biurko, szafki na dokumenty, krzesła i fotele,
5. wyposażenie sportowe ruchome,
6. wykonanie parkingów,

7. niekwalifikowane są również wydatki dotyczące:
   1) kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków;
   2) kosztów serwisu obiektu nieobjętych umową z wykonawcą;
   3) jak również ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy;
   4) kosztu ustanowienia inwestora zastępczego;
   5) promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej);
   6) koszt polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo);
   7) koszt robót wykonanych sposobem gospodarczym w tym przez jednostki organizacyjne podmiotu realizującego zadanie inwestycyjne.

Nie zalicza się do wydatków kwalifikowanych podatku VAT, jeśli wnioskodawca zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku. Szczegółowe uregulowanie niniejszego zagadnienia znajduje się we wzorze umowy, będącej załącznikiem do niniejszego Programu (załącznik nr 1).

XI. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem inwestycyjnym, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych i finansowanie ich ze środków Funduszu w 2026 r.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego.
3. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418 i 1080), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy, lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
5. Dopuszcza się możliwość zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego w latach kolejnych, pod warunkiem, że całość dofinansowania zostanie wykorzystana w roku 2026, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie. Wydatki poniesione po upływie terminu wykorzystania dotacji nie mogą być finansowane ze środków Programu.

XII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi każdej ze stron. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pod jednobrzmiącą wersją umowy. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej strony wyrażają zgodę na podpisanie umowy w wersji papierowej. W takim przypadku umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Ministra i jednym dla Wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest **niezwłocznie odesłać uzupełnione i podpisane egzemplarze umowy** wraz z ewentualnymi dokumentami uzupełniającymi.
4. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień podpisania jej przez Ministra.
5. W przypadku nieodesłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia jej otrzymania, Minister może odstąpić od jej zawarcia, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości zadania inwestycyjnego przez okres 5 lat liczonych od dnia jego zakończenia. W okresie trwałości niedopuszczalne jest – bez uprzedniej zgody Ministra – wynajmowanie lub wydzierżawianie obiektu w sposób ograniczający jego funkcjonalność sportową, jak również jego zbywanie lub obciążanie w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niego w celach sportowych.
7. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
   1) obowiązki wnioskodawcy,
   2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
   3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
   4) sposób rozliczenia dofinansowania,
   5) zwroty dofinansowania,
   6) zasady dotyczące informacji i promocji,
   7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze,

8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.

8. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra. Zgoda taka może zostać udzielona wyłącznie na wniosek wnioskodawcy, złożony wraz z wnioskiem inwestycyjnym w trakcie trwania naboru wniosków określonego w części VII.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
   1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie.